

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MASCIOLINI FEDERICO</b>
Indirizzo	<b>VIA M. ANGELONI, 61 – 06124 PERUGIA</b>
Telefono	<b>075-5045704</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:fmasciolini@regione.umbria.it">fmasciolini@regione.umbria.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/01/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 giugno 2022

**REGIONE UMBRIA**

Ente locale

Responsabile Posizione Organizzativa **Programmazione, Marketing, Valorizzazione Territoriale, Promozione Turistica e Sportiva**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Effettua studi, ricerche e analisi secondo criteri di specializzazione professionale, in materia di marketing, creazione e valorizzazione dei prodotti turistici, promozione turistica e integrata;
- Collabora con il dirigente alla predisposizione degli strumenti di programmazione generale ed europea;
- Supporta il Dirigente nelle attività connesse programmazione di tutte le Azioni finanziate con Fondi comunitari e nazionali assegnate al Servizio e cura i rapporti con le strutture competenti in materia di programmazione;
- Cura la predisposizione di disciplinari per la creazione e organizzazione di prodotti turistici e svolge attività di supporto tecnico agli Enti locali e alle imprese anche ai fini dell'aggregazione tra le stesse e con altri soggetti pubblici e privati;
- Cura la progettazione e la gestione tecnica e amministrativa del Brand system regionale;
- Monitora dal punto di vista tecnico le attività operative di valorizzazione dei prodotti e di promozione turistica assegnate a Sviluppumbria, assicurandone il coordinamento, la coerenza e il costante raccordo con le strategie e gli uffici regionali;
- Cura i rapporti con ENIT e con le altre Regioni anche al fine della partecipazione alle iniziative di carattere nazionale e internazionale, con particolare attenzione alla selezione di mercati obiettivo e target coerenti con le strategie regionali.
- Cura la predisposizione, la realizzazione, il monitoraggio e la rendicontazione di progetti di natura regionale, interregionale, nazionale e internazionale in materia di turismo e sport;
- Cura la progettazione, lo sviluppo e la realizzazione di tutti i progetti e itinerari di turismo lento e sostenibile in collaborazione con le altre strutture sia interne che esterne coinvolte.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Cura la predisposizione di programmi di attività e progetti e strumenti di sostegno connessi ad eventi e situazioni straordinarie ed emergenze, curandone gli adempimenti amministrativi e la gestione delle risorse finanziarie destinate
- Elabora proposte finalizzate alla definizione di presupposti, criteri e requisiti per la concessione di contributi e in materia di turismo e sport, e cura gli adempimenti amministrativi e finanziari, connessi alla concessione, alla erogazione e al monitoraggio degli stessi;
- Supporta il Dirigente alla progettazione e realizzazione degli obiettivi del PNRR nelle materie di competenza del Servizio;
- Cura i rapporti con enti, istituzioni e organismi sportivi e con gli altri soggetti operanti nel settore dello sport.
- Cura la predisposizione e la realizzazione di programmi e progetti per lo sviluppo delle attività sportive, motorie e ricreative, per le manifestazioni sportive, ivi compresi quelli per la valorizzazione dello sport sostenibile e del marchio "Umbria Green Sport";

Dal 1 dicembre 2022 al 19 giugno 2022

#### **REGIONE UMBRIA**

Ente locale

Responsabile ad interim Posizione Organizzativa **Amministrazione e Programmazione turistica, Commerciale, Sportiva e Film Commission**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Adempimenti relativi ai programmi e alle misure comunitarie nazionali e regionali di sostegno alle imprese turistiche.
- Processi di aggregazione e integrazione tra imprese turistiche e tra soggetti pubblici e privati.
- Attività di promozione, valutazione e monitoraggio dei programmi dei progetti tematici su scala regionale e dei prodotti d'area.
- Partecipazione alla definizione e attuazione dei provvedimenti a favore dei progetti relativi alla valorizzazione della risorsa Umbria.
- Attività inerenti il potenziamento e qualificazione delle strutture ricettive e paracicettive.
- Definizione degli strumenti per la concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni ed incentivi per iniziative di promozione turistica e sportiva e per Pro loco.
- Definizione del piano di marketing turistico e integrato e l'attuazione degli strumenti e delle relative azioni, in collaborazione con le altre sezioni e i soggetti esterni.
- Collaborazione alla realizzazione di attività di promozione integrata.
- Gestione amministrativa e tecnica dei materiali promozionali e dei beni finalizzati all'attività di promozione turistica integrata.
- Supporto al coordinamento delle attività connesse alla realizzazione e partecipazione ad iniziative rilevanti di carattere regionale, nazionale e internazionale, in collaborazione con le altre sezioni e le strutture coinvolte.
- Attività di gestione, diretta o in collaborazione con il soggetto attuatore, delle attività incluse nel piano annuale di promozione turistica e integrata.
- Cura la progettazione di eductor e presstour per operatori nazionali e internazionali e cura la relativa organizzazione e gestione anche amministrativa, in collaborazione con i soggetti interni ed esterni coinvolti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 maggio 2019 al 19 giugno 2022

#### **REGIONE UMBRIA**

Ente locale

Responsabile Posizione Organizzativa Professionale **Marketing e promozione turistica e sportiva, progetti, eventi straordinari ed emergenze**

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Studi, ricerche e analisi secondo criteri di specializzazione professionale, in materia di marketing e promozione turistica e integrata;

- Supporto tecnico nell'elaborazione, implementazione e gestione del Masterplan triennale
- Supporto tecnico all'attuazione dei piani e programmi di promozione turistica e integrata alle strutture regionali e a Sviluppo Umbria;
- Monitoraggio e selezione degli strumenti e delle fonti finanziarie esterne destinate alle attività turistiche;
- Predisposizione e gestione, anche attraverso l'individuazione di Organismi intermedi, di Bandi a sostegno degli investimenti delle imprese del settore turistico;
- Predisposizione di Avvisi a sostegno di progetti di sviluppo dell'offerta turistica territoriale degli Enti locali;
- Collaborazione con la sezione competente per l'attuazione delle azioni promozionali e di sistema in specifici mercati obiettivo, sulla base dell'individuazione di prodotti e target.
- Supporto all'attività di implementazione del nuovo Brand System regionale;
- Predisposizione di programmi di attività e progetti connessi ad eventi e situazioni straordinarie
- Attività amministrative connesse alle emergenze e alle calamità naturali in materia di turismo e sport, fornendo supporto anche alla Direzione.
- Coordinatore del Nucleo tecnico di Valutazione a supporto dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione e relativo all'esame delle richieste di rimborso da parte delle imprese per la l'acquisto di macchinari/attrezzature distrutte o danneggiate in modo irreversibile ed il ripristino delle scorte distrutte o rese inutilizzabili dal sisma e connesse all'attività produttiva ai sensi dell'art. 5 del D.L. n. 189/2016.
- Coordinatore (fino al 11/02/2022) del gruppo di lavoro per l'istruttoria delle domande relative alla concessione dei contributi di cui all'art. 20-bis del D.L. n.189/2016 ("interventi volti alla ripresa economica", cd "danno indiretto")
- Membro del gruppo di lavoro per l'istruttoria delle domande relative alla concessione dei contributi di cui all'art. 20 del D.L. n.189/2016 ("Contributi per il sostegno alle imprese danneggiate dagli eventi sismici del 2016")

• Date (da – a)

Dal 01 settembre 2010 al 19 maggio 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**REGIONE UMBRIA**

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Funzionario per la finanza e la contabilità pubblica

• Principali mansioni e responsabilità

**Impiego all'interno della Direzione Attività produttive. Lavoro, formazione e istruzione – Servizio Sviluppo e Competitività delle imprese**

ATTIVITA' PREVALENTE DA NOVEMBRE 2016 IN SEGUITO AD EVENTI SISMICI

- Stesura del Bando relativo all'applicazione dell'art. 20 del D.L. n.189/2016 ("Sostegno alle imprese danneggiate dagli eventi sismici del 2016")
- Coordinatore del Nucleo tecnico di Valutazione a supporto dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione e relativo all'esame delle richieste di rimborso da parte delle imprese per la l'acquisto di macchinari/attrezzature distrutte o danneggiate in modo irreversibile ed il ripristino delle scorte distrutte o rese inutilizzabili dal sisma e connesse all'attività produttiva ai sensi dell'art. 5 del D.L. n. 189/2016.
- Coordinatore del gruppo di lavoro per l'istruttoria delle domande relative alla concessione dei contributi di cui all'art. 20-bis del D.L. n.189/2016 ("interventi volti alla ripresa economica", cd "danno indiretto")
- Da novembre 2016 ad aprile 2018 sono stato temporaneamente assegnato al **Servizio Organizzazione e Sviluppo del Sistema di Protezione Civile** per supportare la struttura nelle procedure di delocalizzazione temporanea delle imprese colpite dal sisma del 2016 e nella prima assistenza relativa alle misure di sostegno.

ATTIVITA' ORDINARIA FINO A NOVEMBRE 2016

- Gestione Bandi Ordinari Ricerca e Sviluppo Programmazione POR-FESR 2007-2013 e 2014-2020 (predisposizione, adozione e pubblicazione bando; comunicazioni imprese; liquidazioni, certificazione e monitoraggio dei contributi)
- Esame delle richieste di erogazione del contributo e relativa autorizzazione alla liquidazione per le componenti "investimenti innovativi" e "ricerca e sviluppo" del bando RE.STA Industria 2009
- Analisi normativa comunitaria utile alla gestione del POR-FESR 2014-2020
- Partecipazione alla stesura degli standard di certificazione della professione di acconciatore

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Membro Commissione d'esame per l'abilitazione alla professione di acconciatore
- Membro del Comitato di valutazione del Bando Grandi Progetti di Filiera 2016
- Membro supplente del Comitato di valutazione del Bando Foncooper

Dal 01 settembre 2004 al 31 agosto 2010

**Centro di formazione professionale "L. Einaudi"** – via S. Geltrude, 3 39100 BOLZANO

Centro di formazione professionale

Formatore – Coordinatore

- **Coordinatore area turismo e sport del servizio di Formazione continua sul lavoro**
  - Analisi fabbisogno formativo
  - Organizzazione, gestione e promozione corsi
- **Coordinatore progetti FSE area turismo e sport**
- **Tutoraggio** corsi di formazione FSE e corsi di base
- **Progettazione** corsi di formazione di base, post-diploma e post-laurea per l'area turismo (corsi da finanziare con il contributo del Fondo Sociale Europeo):
  - Tecnico Superiore per l'Assistenza alla direzione delle agenzie di viaggio e tour operators incoming
  - Guida ed Accompagnatore Turistico per persone con esigenze speciali
  - Dirigente sportivo over 50
- **Docenze** di economia e marketing turistico, tecnica turistica, legislazione turistica  
Docenze sostenute all'interno di diversi corsi di formazione di base, corsi di formazione post-diploma (IFTS), corsi di formazione continua sul lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2004 a luglio 2004

**Distretto integrato turistico della Provincia di Terni** – via Goldoni, 41 05100 TERNI

Società consortile per azioni

Stage

Impiegato addetto allo sviluppo ed alla commercializzazione di nuovi prodotti turistici, supervisione delle attività riguardanti il sito web, rielaborazione dati statistici (flussi turistici, capacità ricettiva, principali indici), supporto alle attività di formazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2003 a dicembre 2003

**Sir Safety System s.p.a.** – fraz. Santa Maria degli Angeli 06081 Assisi (PG)

Società per azioni leader nella produzione e commercializzazione di indumenti protettivi per il lavoro

Stage

Impiegato all'interno della divisione marketing con particolare attenzione all'attività legata alla sponsorizzazione della squadra di pallavolo;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2003 ad agosto 2003

**Centro Hotel S.r.l. (Hotel della Torre)** – S.S. Flaminia, km. 147 06039 Trevi (PG)

Società a responsabilità limitata proprietaria di tre hotels a Foligno e Trevi (PG)

Stage

Impiegato all'interno dell'ufficio commerciale; gestione clienti sia gruppi che individuali; partecipazione a fiere di settore; attività di follow up

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Pagina 4 - Curriculum vitae di  
[MASCIOLINI Federico]

27 maggio 2014

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione

Consorzio SUAP

#### “L'accordo di partenariato: stato di avanzamento, obiettivi tematici ed orientamenti della Commissione”

-  
-

Dal 9 maggio 2011 al 13 maggio 2011

Consorzio SUAP - PORE

#### “Operatori locali per l'Europrogettazione”

-  
-

Dal 13 gennaio 2011 al 24 gennaio 2011

Consorzio SUAP

#### “I programmi europei d'innovazione eco-sostenibile per le PA e le imprese”

-  
-

Da ottobre 2004 a giugno 2010

Partecipazione a numerosi **seminari e convegni** organizzati all'interno delle più importanti fiere del settore turistico: **TTG (Rimini), BIT (Milano), BTC (Firenze), GLOBE (Roma)**

- Problematiche ed evoluzione della distribuzione turistica
- Attività di marketing per intermediari turistici e per imprese ricettive
- Analisi relative alla progettazione, sviluppo, promozione e commercializzazione di prodotti turistici
- Approfondimenti relativi al tema dello sviluppo e della promozione del territorio a fini turistici

-  
-

-

Da agosto 2007 a maggio 2008

#### Corso di “abilitazione all'insegnamento” – Provincia Autonoma di Bolzano

- Pedagogia
- Didattica

Abilitazione all'insegnamento

-

Da dicembre 2006 a gennaio 2007

#### Change Spa

Corso di formazione per formatori

Cosa significa comunicare efficacemente; discussione sulle moderne acquisizioni sull'apprendimento; profilo dello studente: pre-requisiti per stimolare l'interesse; abilità di comunicazione; la progettazione della lezione; supporti visivi alla comunicazione, gestione psicologica della classe; come mantenere e rafforzare l'autostima dello studente; verifica del livello di apprendimento; lo sviluppo delle competenze trasversali nello studente

-  
-

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 2005 a maggio 2006

#### **Mida**

Corso di formazione per tutor/capoclasse

Sviluppo personale e leadership efficace; empowerment e self efficacy; leadership e sviluppo personale; la leadership funzionale; leadership e comunicazione; competenza emotiva - le emozioni di base: rabbia, paura, tristezza, gioia; competenza emotiva - conoscere se stessi per comprendere gli altri; competenza emotiva – consapevolezza come strada verso l'utilizzo efficace delle emozioni; counselling e coaching; incontri di coaching

-  
-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre 1997 ad aprile 2003

#### **Università degli Studi di Perugia – sede distaccata di Assisi**

##### **Centro Superiore di Studi sul Turismo e sulla Promozione turistica di Assisi**

Tecnica turistica; legislazione del turismo; marketing turistico; economia, organizzazione e direzione delle imprese turistiche; statistica del turismo; comunicazione e pubblicità nel turismo; economia, finanza e diritto di base

Elaborazione e discussione della tesi di laurea **“I Sistemi turistici locali nella normativa regionale umbra”** – voto **109/110**

##### **Laurea in “Economia del turismo” – indirizzo agenziale/trasporti**

Laurea specialistica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da gennaio 1999 a maggio 1999

#### **Sigma Travel System S.p.a.**

Uso dei software Galileo Base – Room Master e Car Master – Gestione Business Travel

Diploma di Operatore Telematico sui Sistemi Sigma – Galileo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da gennaio 1999 a maggio 1999

#### **Centro Superiore di Studi sul Turismo e sulla Promozione turistica di Assisi**

Corso di tariffazione aerea

Attestato IATA: corso di tariffazione IATA/UFTAA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/09/97

#### **Wallace College Edinburgh**

Lingua inglese

Attestato di frequenza al corso di inglese “pre-intermediate level”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità

Da settembre 1992 a luglio 1997

#### **Liceo Scientifico Statale “Principe di Napoli”**

Materie classiche (italiano, latino, storia e filosofia); materie scientifiche (matematica, fisica,

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

scienze)

**Maturità scientifica**

Istruzione secondaria di 2° grado

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**Sistemi operativi:** Windows '98 - 2000 – XP – Vista; Windows 8

**Applicativi:** Word – Excel - Power Point (conoscenza ottima)

**Internet e posta elettronica:** Internet Explorer, Outlook Express (conoscenza ottima);

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica (patente B)